



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS PERBANDARAN KANGAR, PERLIS
 NO. 192, PERSIARAN JUBLI EMAS
 01000 KANGAR PERLIS
 TEL : 04 - 976 2188 FAX : 04 - 976 6052

002
 Kemaskini
 1.12.2011
 berkuatkuasa
 1.1.2012

SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI PERMOHONAN **PERIHAL TANAH** (PENYERAHAN DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA; SEKSYEN 204D KTN)

TAJUK PROJEK	
NAMA DAN ALAMAT SP/PSP	
NO.TELEFON & FAKS	
NO. RUJUKAN OSC	

Bil.	Butir-Butir/ Dokumen Yang Diperlukan	Pemohon (√)	Pejabat (√)
01.	Borang 12D ; Seksyen 204D, KTN		
02.	3 salinan Surat Permohonan daripada Jurukur Tanah Bertauliah kepada Unit OSC, MPK.Ps		
03.	3 salinan dokumen pemilikan tanah (<i>Geran Tanah</i>) lot-lot berkenaan yang disahkan* . Jika bukan tuan tanah yang memohon maka Surat Wakil Kuasa / <i>Power of Attorney</i> (P.A) perlu dikemukakan oleh pemohon dan disahkan pada setiap muka surat :-		
	a. Kuasa Pemegang P.A untuk membuat urusan		
	b. Sama ada P.A boleh dibatal atau tidak boleh dibatalkan.		
	c. Jika P.A boleh dibatal, hendaklah disertakan dengan Surat Akuan menyatakan P.A masih berkuatkuasa.		
04.	3 salinan Sijil Carian Rasmi yang terkini bagi lot-lot berkenaan.		
05.	3 salinan Kad Pengenalan yang disahkan (salinan depan/belakang di dalam kertas saiz A4)		
06.	3 set Pelan Pra-Perhitungan (<i>pre-computation</i>) ; Seksyen 137(1)(b), KTN		
07.	3 set Pelan Susun Atur/Kebenaran Merancang yang telah dikemukakan.		
08.	Surat Persetujuan dari individu/badan berkepentingan atas tanah/lot berkenaan (pemegang kaveat/lien)		
09.	2 salinan Dokumen Daftar Tubuh Syarikat, 'Memorandum of Article' serta Borang 24 dan 49 (jika pemohon adalah sebuah syarikat).		
10.	2 salinan Dokumen Daftar Tubuh Koperasi atau Persatuan serta Surat Akuan Kuasa membuat urusan (jika pemohon adalah sebuah koperasi atau persatuan).		
11.	Bayaran mengikut, Kaedah-Kaedah Tanah Negeri; Seksyen 137(1)(a) - RM 50.00/lot mengikut lot yang akan dikeluarkan hakmilik.		

PENGAKUAN PENYERAHAN DAN PENERIMAAN PERMOHONAN :

UNTUK KEGUNAAN PEMOHON

Dikemukakan oleh : JURUKUR TANAH BERTAULIAH

Tandatangan :

Nama Pemohon :

Nama & Alamat :

Syarikat :

.....

.....

Tarikh :

Dengan ini saya juga melantik agen-agen seperti dinyatakan di bawah untuk mewakili saya dan berurusan dengan pihak MPK.Ps bagi permohonan ini;

Nama:

No. K/P:

Tandatangan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Diterima oleh : PEGAWAI UNIT OSC

.....
Nama :

Cop :

Tarikh :

Catitan :

.....

.....