



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN KANGAR, PERLIS**



**SENARAI SEMAK DOKUMEN
NOTIFIKASI MULA KERJA BANGUNAN**

NOTIFIKASI MULA KERJA BANGUNAN (MEMULAKAN/PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN)	
ID PROJEK	
NAMA DAN ALAMAT PERUNDING	
NO.TELEFON & FAKS	
NO.RUJUKAN OSC	

BIL.	DOKUMEN	BIL. SALINAN	SEMAKAN	
			PSP	OSC
A	UNIT OSC MPK.Ps			
1.	Surat Permohonan Rasmi	1		
B	JABATAN KAWALAN BANGUNAN MPK.Ps			
2.	Borang B; Notis Memulakan Kerja Bangunan menurut UKBS (Negeri Perlis) 1993 atau Borang B; Notis Penyambungan Kerja Bangunan menurut UKBS (Negeri Perlis) 1993 (Pengemukaan Borang B; Notis Penyambungan Kerja Bangunan hendaklah dilampirkan bersama Salinan Borang B; Notis Memulakan Kerja Bangunan yang telah dikemukakan terdahulu)	1		
3.	Resit Bayaran Caj Pemajuan* (Bayaran Penuh/Ansuran)	1		
4.	Resit Bayaran Premium Tanah* ▪ Rujuk Borang 5A-Notis Bahawa Hasil Tanah Harus Dibayar di bawah Seksyen 81 & 82, Kanun Tanah Negara 1965 (KTN) (Premium tanah perlu dibayar apabila berlaku permohonan penilaian untuk maksud Tukar Syarat/Pemberimilikan Tanah/Perlanjutan Tempoh Pajakan)	1		
5.	Salinan Dokumen Kelulusan Pelan; ▪ Kebenaran Merancang (KM) ▪ Kerja Tanah (KT) ▪ Jalan & Perparitan (JP) ▪ Bangunan (PB) (Pengemukaan Borang B; Notis Memulakan Kerja Bangunan dan kerja-kerja bangunan hendaklah dimulakan di dalam tempoh sah kelulusan Pelan KM, KT JP dan PB)	1		
6.	Salinan Surat Kebenaran Khas Memulakan Kerja Bangunan* (Kerja-kerja bangunan dimulakan sebelum pelan-pelan berkaitan diberi kelulusan penuh dan mendapat Kebenaran Khas daripada MPK.Ps)	1		
7.	Salinan Borang B; Notis Memulakan Kerja Tanah	1		
8.	i. Salinan Dokumen Kelulusan Permit Sementara Tapak Binaan mengikut UUK 19 (1) [b],[c],[d],[e]&[f] UKBS (Negeri Perlis) 1993	1		

	ii. Salinan Permit/Kebenaran guna jalan awam / keluar masuk tapak*			
9.	Jadual Pelaksanaan Projek	1		
10.	Senarai Perunding bagi Cadangan Pemajuan Ini (<i>Person Incharge</i> yang berurusan dengan MPK.Ps)	1		

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu (Semakan awalan di Jabatan/Agensi berkaitan)

PERINGATAN

Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim, Tandatangan dan maklumat-maklumat pemajuan yang lain adalah sama/betul di setiap helaian surat/dokumen yang berkaitan.

Setiap dokumen mestilah diasingkan mengikut jabatan dan diklipkan dengan kemas

Tempoh sah kelulusan Pelan Kebenaran Merancang (KM), Pelan Kerja Tanah (KT) dan Pelan Jalan & Perparitan (JP) bagi sesuatu cadangan pemajuan **tidak perlu dilanjutkan** sekiranya;

- **Borang B; Notis Memulakan Kerja Tanah** telah dikemukakan dan **kerja-kerja tanah** telah **dimulakan** di dalam **tempoh sah kelulusan** pelan-pelan berkenaan, atau
- Mendapat **Kebenaran Khas Memulakan Kerja Awalan Tapak / Bangunan** daripada MPK.Ps

Tempoh sah kelulusan Pelan Bangunan (PB) bagi sesuatu cadangan pemajuan **tidak perlu dilanjutkan** sekiranya;

- **Borang B; Notis Memulakan/Penyambungan Kerja Bangunan** telah dikemukakan dan **kerja-kerja bangunan** telah **dimulakan** di dalam **tempoh sah kelulusan** PB berkenaan.

Sekiranya terdapat pindaan atau pengubahan terhadap cadangan pemajuan tersebut, maka permohonan pindaan kepada pelan kelulusan PB hendaklah dikemukakan untuk pertimbangan MPK.Ps sebelum CCC dikeluarkan.

Permohonan ini adalah:

- LENGKAP
 TIDAK LENGKAP

Disemak Oleh :

.....
 Tarikh :